

Република Србија АП Војводина
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД «САВА»
У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ
БРОЈ: 110-10-5270/2019
Сремска Митровица, ул.Променада бр.9
Тел.022-623-376 ; 022-623-389

На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача (Службени гласник РС бр. 128/14, у даљем тексту Закон), Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених (Службени гласник РС бр. 45/15, у даљем тексту: Подзаконски акт), и члана 33. став 1. тачка 1. Статута Центра за социјални рад „Сава“ у Сремској Митровици, Управни одбор Центра за социјални рад „Сава“ у Сремској Митровици, дана . године, донео је

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

Уводна одредба

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин унутрашњег узбуњивања у Центру за социјални рад „Сава“ у Сремској Митровици (удаљем тексту: Центар), начин одређивања овлашћеног лица у Центру у поступку унутрашњег узбуњивања, као и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање у Центру у складу са Законом и Подзаконским актом.

Значење појединих појмова

Члан 2.

Поједини изрази, употребљени у овом Правилнику и другим актима донетим на основу одредби овог Правилника, у одговарајућем падежу и броју имају следеће значење:

ПОСЛОДАВАЦ је Центар за социјални рад „Сава“ у Сремској Митровици;

ШТЕТНА РАДЊА је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивачу угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај.

УНУТРАШЊЕ УЗБУЊИВАЊЕ је откривање информације Послодавцу;

УЗБУЊИВАЧ је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву;

УЗБУЊИВАЊЕ је откривање информације која садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера. Информација може да садржи потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу. Послодавац и овлашћени орган дужни су да поступају ипо анонимним обавештењима у вези са информацијом, у оквиру својих овлашћења;

**Лице овлашћено за пријем информације
и вођење поступка унутрашњег узбуњивања**

Члан 3.

Директор Центра одлуком, из реда запослених Центра, одређује лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем у смислу одредби Закона и Подзаконског акта (у даљем тексту: Овлашћено лице).

Одлука из става 1. овог члана објављује се на огласној табли Центра и интернет страници Центра и доставља запосленима Центра.

Поступак унутрашњег узбуњивања

Члан 4.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављање информације Овлашћеном лицу,

1) писмено,

а. електронском поштом, на службену е-маил адресу Овлашћеног лица,

б. непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом пошиљком,

2) усмено, на записник.

У случају из става 1. тачке 1) овог члана, под временом подношења информације Центру сматра се:

а. ако је поднесак упућен електронском поштом - време које је назначено у потврди опријему електронске поште у складу са Законом;

б. ако је поднесак упућен препорученом пошиљком - датум предаје пошиљке пошти;

ц. ако је поднесак упућен обичном пошиљком - датум пријема пошиљке у Центру.

Само Овлашћено лице може да отвори обичну и препоручену пошиљку на којима је означено да се упућују лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код послодавца или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације

Члан 5.

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писмена или усмено, о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем и то приликом пријема писмена, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Потврда из става 1. овог члана израђена на меморандуму Центра, оверена печатом Послодавца, садржи следеће податке:

- 1) кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 3) број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању;
- 4) податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени;

Потврду из става 1. овог члана обавезно потписује Овлашћено лице, а може је потписати и узбуњивач санавођењем података о узбуњивачу, уколико он то жели.

Усмено достављање информације и записник о усмено достављеној информацији

Члан 6.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

Овлашћено лице дужно је да узбуњивача, пре давања изјаве о информацијама у вези са унутрашњимузбуњивањем:

- 1) обавести о његовим правима прописаним Законом, а нарочито да не мора откривати свој идентитет,односно да не мора потписати записник и потврду о пријему информације у вези са унутрашњимузбуњивањем,
- 2) поучи га да своје информације у вези са унутрашњим узбуњивањем даје под пуном материјалном икривичном одговорношћу, те да давање лажног изказа представља кривично дело предвиђено одредбамаКривичног законика.

Члан 7.

Записник из члана 6. овог Правилника садржи:

- 1) податке о Центру и лицу које саставља записник;
- 2) време и место састављања;
- 3) податке о присутним лицима;
- 4) опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, податке о времену, месту иначину кршења прописа из области радних односа, безбедности и здравља на раду, људских правазапослених, опасностима по њихов живот, здравље, општу безбедност, животну средину, указивање намогућност настанка штете великих размера и друго;
- 5) примедбе узбуњивача на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник ида се у потпуности слаже са његовом садржином;
- 6) подаци о Овлашћеном лицу и његов потпис.
- 7) печат Послодавца.

Члан 8.

У случају анонимних обавештења, поступа се у складу са Законом.

Центар не сме предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

Члан 9.

Након пријема информације, Центар је дужан да по њој поступи без одлагања, а најкасније у року од 15дана од дана пријема информације.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње, очему се обавештава послодавац, као и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Центар је дужан да предузме све расположиве радње и мере у циљу утврђивања и отклањања неправилностиуказаних информацијом, као и да обустави све утврђене штетне радње и отклони њене последице.

Члан 10.

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, Овлашћено лице може узимати изјаве од других лица о чему саставља записник који садржи:

- 1) податке о Центру и лицу које саставља записник;
- 2) време и место састављања;
- 3) податке о присутним лицима;
- 4) опис утврђеног чињеничног стања поводом информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 5) примедбе присутног лица на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записници да се у потпуности слаже са његовом садржином;
- 6) подаци о Овлашћеном лицу и његов потпис.
- 7) печат послодавца.

Информисање узбуњивача

Члан 11.

Центар је дужан да узбуњивачу, на његов захтев, пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Центар је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка.

Извештај о предузетим радњама

Члан 12.

По окончању поступка Овлашћено лице саставља извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, који се у по једном примерку доставља Центру и узбуњивачу;

Извештај из става 1. овог члана садржи:

- 1) време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) радње које су након тога предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем; 3) која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем уз навођење датума и начин њиховог обавештавања;
- 4) шта је утврђено у поступку о информацији, уз навођење конкретног чињеничног стања, да ли су утврђене неправилности и штетне радње као и њихов и опис, као и да ли су такве радње изазвале штетне последице.
- 6) подаци о Овлашћеном лицу и његов потпис.
- 6) печат Послодавца.

Узбуњивач се може изјаснити о извештају о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од 8 дана од дана достављања извештаја.

Предлагање мера

Члан 13.

На основу поднетог извештаја, Овлашћено лице предлаже мере у циљу отклањања утврђених неправилности иначин отклањања последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од 15 дана од дана достављања извештаја Центру и узбуњивачу.

Ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем могу да се предузму одговарајуће мере на основу извештаја из става 1. овог члана, о чему овлашћено лице доноси Предлог мера.

Члан 14.

Предлог мера из члана 13. овог Правилника обавезно садржи:

- 1) податке о Центру и лицу које саставља записник;
- 2) време и место састављања;
- 3) навођење и детаљан опис неправилности, штетних радњи и последица ових радњи у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем;
- 4) конкретне мере које се предлажу ради отклањања наведених неправилности и последица штетних радњинасталих у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем као и рокови за њихово извршење;
- 5) образложење због чега се баш тим предложеним мерама отклањају утврђене неправилности и последице штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 6) подаци о Овлашћеном лицу и његов потпис.
- 7) печат Послодавца.

Право на заштиту узбуњивача

Члан 15.

Узбуњивач има право на заштиту, у складу са законом, ако:

- 1) изврши узбуњивање у Центру, овлашћеног органа или јавности на начин прописан законом;
- 2) открије информацију која садржи податке о кршењу прописа и друго, у року од једне године од данасазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње;
- 3) ако би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације, поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

Члан 16.

Право на заштиту од узбуњивања имају и повезана лица.

Повезано лице има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

Члан 17.

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

Члан 18.

Овлашћено лице дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана, дужно је да штити те податке.

Овлашћено лице је дужно да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступањетог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, Овлашћено лице дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

Члан 19.

Забрањена је злоупотреба узбуњивања.

Злоупотребу узбуњивања врши лице које:

- 1) достави информацију за коју је знало да није истинита;
- 2) поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се врши узбуњивање тражи противправну корист.

Узбуњивање ако су у информацији садржани тајни подаци

Члан 20.

Информација може да садржи тајне податке.

Под тајним подацима из става 1. овог члана сматрају се подаци који су претходно означени као тајни ускладу са прописима о тајности података.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач је дужан да се прво обрати Центру, а ако се информација односи на Овлашћено лице, информација се подноси директору Центра.

У случају да Центар није у року од 15 дана поступио по информацији у којој су садржани тајни подаци, односно ако није одговорио или није предузео одговарајуће мере из своје надлежности, узбуњивач се може обратити овлашћеном органу.

Изузетно од става 3. овог члана, у случају да се информација односи на директора Центра, информација се подноси овлашћеном органу - Управном одбору Центра.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач не може узбунити јавност, ако законом није другачије одређено.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач и друга лица су дужни да се придржавају општих и посебних мера заштите тајних података прописаних законом који уређује тајност података.

Забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај и накнада штете

Члан 21.

Центар је дужан да у оквиру својих овлашћења заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње.

Центар не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

- 1) запошљавање;

- 2) стицање својства приправника или волонтера;
- 3) рад ван радног односа;
- 4) образовање, оспособљавање или стручно усавршавање;
- 5) напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања;
- 6) дисциплинске мере и казне;
- 7) услове рада;
- 8) престанак радног односа;
- 9) зараду и друге накнаде из радног односа;
- 10) исплату награде и отпремнине;
- 11) распоређивање или премештај на друго радно место;
- 12) непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица;
- 13) упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

Члан 22.

Забрањено је предузимати штетне радње.

У случајевима наношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

Судска заштита

Члан 23.

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.

Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

Завршна одредба

Члан 24.

Овај Правилник објављује се на интернет страници Центра и огласној табли Центра.

Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу протеком рока од осам дана од дана објављивања на огласној табли Центра.

17.12.2019



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Косановић Бранислав